



**BAHAGIAN PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT,  
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KELANTAN**

**DOKUMEN SEBUTHARGA  
NOMBOR SEBUT HARGA SUK : BPTM 2/2002**

**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH  
PERKAKASAN DAN PERISIAN *VIDEO CONFERENCING*  
BAGI JABATAN-JABATAN NEGERI KELANTAN**

**TARIKH PELAWAAN  
16 JUN 2022**

**TARIKH TUTUP SEBUTHARGA  
29 JUN 2022**

Bila Menjawab sila nyatakan Nombor ini :

Nom. Sebut harga SUK : BPTM 2/2022

KERAJAAN MALAYSIA  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)  
NEGERI KELANTAN

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat) .....

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh  
Kementerian / Jabatan (Alamat Lengkap)

No, Telefon : .....

**Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat,  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan,  
Blok 6 Tingakt 1, Kota Darul Naim, 15503  
KOTA BHARU**

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan :

No. Telefon : 09- 7481957

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini : **Kod Kementerian Kewangan : 210101 & 210102, 210103, 210104, 210105 210106,**

Tarikh : 16 Jun 2022

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan / perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :

- 1.1 Syarat penyerahan / penyempurnaan : **Sebagaimana Arahan Kepada Penyebutharga dan Penyerahan Dokumen Tawaran Sebut harga**
- 1.2 Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan dikehendaki : .....
- 1.3 Arahan Pengiriman : .....
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlaksri dan bertanda " **Nom. Sebut Harga SUK : BPTM 2/2022**."
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengahari 29 Jun 2022.**
- 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **sehingga 31 Disember 2022** selepas tarikh tutup.

Tarikh :

Tandatangan :  .....

Nama Pegawai : **NIK BAHIMIN BIN WAN HUSSIN**  
Pegarah

Jawatan : **BAGIAN PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT  
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN  
NEGERI KELANTAN.**

Bil .	Perihal bekalan / perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian / Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERKAKASAN DAN PERISIAN VIDEO CONFERENCING BAGI JABATAN-JABATAN NEGERI KELANTAN  Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan ditawarkan : <b>90 hari</b>				
JUMLAH					

(i) Harga yang ditawarkan adalah bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan / penyempurnaan ialah .....

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan / perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dibelakang ini.

Tandatangan

Penyebutharga ; .....

Nama dan K/P : .....

Alamat Syarikat : .....

Tarikh : .....

## ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

### 1. KENYATAAN TAWARAN

1.1 Sebut harga ini adalah dipelawa kepada penyebutharga yang **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia untuk MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERKAKASAN DAN PERISIAN VIDEO CONFERENCING BAGI JABATAN-JABATAN NEGERI KELANTAN**

1.2 Penyebutharga mestilah daripada syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia yang masih belum tamat tempoh di bawah pecahan kepala berikut:

- |               |   |
|---------------|---|
| <b>210101</b> | <i>Hardware (low end technology) - Supply all types of computer hardware including PC, notebook, printer, document scanner, peripherals and maintenance.</i>          |
| <b>210102</b> | <i>Hardware (high end technology) - All types of server, mainframe, high end Printers, storage area network (SAN, NAS) including maintenance.</i>                     |
| <b>210103</b> | <i>Software-Supply all computer software, operating system, database, off-the-Shelf packages including maintenance</i>  |
| <b>210104</b> | <i>Software/System development/Customization and maintenance including data entry/ data processing</i>  |
| <b>210105</b> | <i>Telecommunication/networking-supply product, infrastructure, services including maintenance (LAN/WAN/Internet/wireless/satellite) - Memerlukan Sijil dari SKMM</i> |
| <b>210106</b> | <i>Data management – Provide services including Disaster</i>  |

1.3 Tawaran sebut harga hendaklah disediakan dengan menggunakan Dokumen Tawaran Sebut harga iaitu :

- a. JILID 1 - Dokumen Tawaran Teknikal dan
- b. JILID 2 - Dokumen Tawaran Kewangan

Dokumen Tawaran Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap, kemas dan terang. Jika ruang yang disediakan tidak mencukupi, Penyebutharga boleh menggunakan salinan borang atau kertas tambahan dan mestilah ditandatangani dan dicop dengan cop rasmi Penyebutharga. Sebarang pindaan atau pembetulan di dalam dokumen tawaran hendaklah ditandatangani ringkas dan diberikan tarikh sebenarnya oleh Penyebutharga.

1.4 Sebarang sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan walau apa pun alasan yang diberikan.

1.5 Kerajaan Negeri tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang perbelanjaan yang ditanggung oleh mana-mana Penyebutharga dalam penyediaan tawaran sebut harga ini tanpa mengambilkira sama ada hasil proses sebutharga ini berjaya atau sebaliknya.

1.6 Penyebutharga tidak boleh memasukkan apa-apa perbelanjaan berkaitan dengan penyediaan sebutharga ini ke dalam harga sebutharga yang ditawarkan.

1.7 Tiap-tiap Penyebutharga adalah bertanggungjawab meneliti setiap Dokumen Tawaran Sebut harga yang dibekalkan dan hendaklah memastikan bahawa dokumen itu adalah sama seperti Kandungan Dokumen Sebut harga. Jika terdapat kesilapan di dalam Dokumen Tawaran Sebut harga yang dibekalkan kepada Penyebutharga, adalah menjadi tanggungjawab Penyebutharga memohon kepada pegawai yang mengeluarkan Dokumen Tawaran Sebutharga untuk membetulkan kesilapan tersebut sebelum tarikh tamat penyerahan sebut harga yang ditetapkan dalam Notis Sebutharga.

- 1.8 Sebut harga hendaklah sah laku selama **90 hari** dari tarikh penyerahan sebut harga seperti yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga dan Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebut harganya dalam tempoh tersebut.
- 1.9 Penyebutharga mestilah membuat tawaran terhadap kesemua daripada bekalan dan perkhidmatan mengikut kepakaran dan kemampuan Penyebutharga.
- 1.10 Kerajaan Negeri tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.
- 1.11 Penyebutharga yang berjaya akan diberitahu melalui Surat Setuju Terima Sebut harga. Tempoh menandatangani perjanjian itu boleh dilanjutkan jika pegawai yang berkuasa bersetuju bahawa ada sebab-sebab yang munasabah untuk berbuat demikian.
- 1.12 Kerajaan Negeri adalah berhak untuk meminda atau membatalkan mana-mana syarat yang terkandung dalam pelawaan sebutharga ini pada bila-bila masa selepas pelawaan sebut harga ini dikeluarkan tanpa memberi sebarang notis terlebih dahulu.
- 1.13 Menandakan dan mengirimitkan sebut harga :
- i. Tiap-tiap sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri (*sealed*) dan ditanda pada sampul surat itu dengan Nama Sebut harga di sebelah kiri atas sampul surat.

- ii. Semua sebut harga hendaklah dialamatkan kepada:-

**Pengarah  
Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat,  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri  
Blok 6, Tingkat 1, Kota Darulniam  
15503 KOTA BHARU**

#### 1.14 Tarikh Tutup

- i. Tawaran sebut harga akan ditutup pada **29 Jun 2022** sebelum atau pada jam **12.00 tengahhari**.
- ii. Tawaran yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.

#### 1.15 DOKUMEN SEBUTHARGA

Penyebutharga boleh mendapatkan Dokumen sebutharga dengan melayari Portal Rasmi Kerajaan Negeri Kelantan di <https://www.kelantan.gov.my/> dengan memuatturun Dokumen Sebutharga (Nom. Sebutharga SUK : BPTM 2/2022)

## 2. TAKLIMAT TENDER

- 2.1 Satu sesi taklimat bagi sebut harga akan diadakan sebagaimana berikut:

<b>Tarikh</b>	<b>:</b>	<b>22 Jun 2022</b>
<b>Masa</b>	<b>:</b>	<b>10.00 Pagi</b>
<b>Tempat</b>	<b>:</b>	<b>Bilik Mesyuarat BPTM, Blok 6 Kota Darulnaim</b>

- 2.2 Penyebutharga **DIKEHENDAKI** mengemukakan Borang Pengesahan Kehadiran Taklimat Sebut harga seperti di **LAMPIRAN A: Borang Pengesahan Kehadiran Taklimat Sebutharga**. Kehadiran maksimum dihadkan kepada seorang (1) orang wakil bagi setiap Penyebutharga. Borang pengesahan kehadiran hendaklah dikemukakan dengan emel kepada [bptm@kelantan.gov.my](mailto:bptm@kelantan.gov.my) atau fax di nombor 09-7430504
- 2.3 Semua Penyebutharga **DIWAJIBKAN** menghadiri taklimat tersebut. Kegagalan Penyebutharga untuk menghadiri taklimat Sebutharga mengakibatkan **Tawaran Penyebutharga tidak layak untuk dipertimbangkan dan akan DITOLAK**.



# PENYERAHAN DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

## 1. FORMAT DOKUMEN SEBUT HARGA

1.1 Peyebutharga adalah **DIKEHENDAKI** mengemukakan dokumen tawaran sebutharga di dalam **dua (2) JILID secara berasingan** seperti berikut:

**JILID 1: DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL**

**JILID 2: DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN**

1.2 Penyebutharga hendaklah memastikan:

a. JILID 1 dan JILID 2 hendaklah setiap satunya diserahkan dalam **SATU (1)** salinan dokumen *hardcopy* **secara berasingan**.

b. JILID 1 dan JILID 2 hendaklah dimasukkan dalam sampul surat atau bungkusan yang berasingan dan berlakri serta ditandakan dengan jelas pada sampul surat atau bungkusan seperti berikut:

**'SULIT – NOM. SEBUTHARGA SUK : BPTM 2/2022  
(DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL)'**

dan

**'SULIT – NOM. SEBUTHARGA SUK : BPTM 2/2022  
(DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN)'**

Kedua-dua sampul surat atau bungkusan JILID 1 dan JILID 2 hendaklah dimasukkan dalam satu sampul surat lain yang berlakri dan ditandakan seperti berikut:

**'SULIT – NOM. SEBUTHARGA SUK : BPTM 2/2022**

- 1.3 Kegagalan Penyebutharga mematuhi **Para 1.1 dan 1.2** boleh mengakibatkan **Tawaran Penyebutharga tidak layak untuk dipertimbangkan dan akan DITOLAK.**
- 1.4 Penyebutharga mestilah mengemukakan hanya satu (1) cadangan keseluruhan dan bukannya cadangan sebahagian dalam tawaran sebutarga.
- 1.5 Penyebutharga **tidak dibenarkan mencatatkan nama/tanda syarikat** di mana-mana pun dalam **JILID 1 – Dokumen Tawaran Teknikal** termasuk risalah yang dikemukakan. Kegagalan penyebutharga mematuhi syarat ini menyebabkan tawaran petender **DITOLAK.**
- 1.6 **JILID I – DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL**

Penyebutharga **diwajibkan** untuk mengisi dengan lengkap dan mengemukakan lampiran-lampiran seperti dinyatakan di Jadual 1 – Dokumen yang perlu dikemukakan. **Kegagalan mematuhi perkara ini boleh mengakibatkan tawaran ditolak.**

**Jadual 1 – Dokumen yang perlu dikemukakan**

<b>Bil</b>	<b>Senarai Dokumen Tawaran Teknikal</b>
1.	Arahan Perbendaharaan 170 (Lampiran Q)
2.	Tawaran Teknikal – Lampiran A1
3.	Pengalaman Penyebutharga – Lampiran A2
4.	Jadual Pelaksanaan – Lampiran A3
5.	Brosur dan Risalah Berkaitan – Lampiran A4
6.	Khidmat Sokongan dan Penyelenggaraan – Lampiran A5
7.	Latihan dan Pemindahan Teknologi – Lampiran A6

## 1.7 JILID I – DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

Penyebutharga **diwajibkan** untuk mengisi dengan lengkap dan mengemukakan lampiran-lampiran seperti dinyatakan di Jadual 1 – Dokumen yang perlu dikemukakan. **Kegagalan mematuhi perkara ini boleh mengakibatkan tawaran ditolak.**

**Jadual 2 – Dokumen yang perlu dikemukakan**

<b>Bil</b>	<b>Senarai Dokumen Tawaran Kewangan</b>
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat – Lampiran B1
2.	Salinan Sijil-Sijil Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan – Lampiran B2
3.	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Bumiputera (Jika Ada) – Lampiran B3
4.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Mengenai Wang Dalam Tangan Petender Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir Sebelum Tarikh Tutup Sebutharga Yang Disahkan Oleh Pihak Bank – Lampiran B4
5.	Tawaran Harga – Lampiran B5
6.	Keterangan Penyebutharga : Lampiran B6

## 2. PERTANYAAN

Penyebut harga yang memerlukan sebarang penjelasan mengenai dokumen sebut harga boleh merujuk kepada:

**Salina Binti Adnan**

**No. Tel: 019-9604102**

**Tuan Asri Bin Tuan Deraman**

**No. Tel: 010-9280102**

# **SKOP KERJA DAN SPESIFIKASI TEKNIKAL MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERKAKASAN DAN PERISIAN VIDEO CONFERENCING BAGI JABATAN-JABATAN NEGERI KELANTAN**

## **1. SKOP PERKHIDMATAN**

Membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah perkakasan dan perisian *video conferencing* bagi negeri kelantan

## **2. HARGA DAN BAYARAN**

- 2.1. Harga yang dikemukakan hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM);
- 2.2. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan;
- 2.3. Pembayaran akan dibuat mengikut jadual yang diakuterima oleh Kerajaan;
- 2.4. Pembayaran akan dilakukan setelah semua skop kerja membekal, menghantar, memasang, menguj dan mentauliah perkakasan dan perisian video conferencing bagi Jabatan-Jabatan Negeri Kelantan

## **3. SEBUTHARGA**

- 3.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih. Kos ini termasuk dengan mengambil kira kos mereka-bentuk lakaran, pengubahsuaian, dan kos-kos berkaitan bagi pekerja yang akan ke lokasi pemasangan.
- 3.2. Perincian item dan kuantiti seperti di **LAMPIRAN A1**.

#### **4. PERJANJIAN**

3.1 Penyebutharga dikehendaki mengemukakan satu surat perjanjian yang lengkap dengan Kerajaan Negeri bagi menentukan kadar- kadar dan harga yang dipersetujui.

#### **5. LOKASI PENGHANTARAN PERJANJIAN**

- a. Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan
- b. Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Kelantan
- c. Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kelantan
- d. Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa
- e. Bahagian Pengurusan Teknologi Makumat, Pejabat SUK
- f. UPEN, Pejabat SUK
- g. BKI, Pejabat SUK
- h. PSM, Pejabat SUK
- i. BKP, Pejabat SUK
- j. Pejabat Tanah Dan Jajahan Kota Bharu
- k. Pejabat Tanah Dan Jajahan Gua Musang
- l. Pejabat Tanah Dan Jajahan Kuala Krai
- m. Pejabat Tanah Dan Jajahan Pasir Mas
- n. Pejabat Tanah Dan Jajahan Tanah Merah
- o. Pejabat Tanah Dan Jajahan Tumpat
- p. Pejabat Tanah Dan Jajahan Jeli
- q. Pejabat Tanah Dan Jajahan Bachok
- r. Pejabat Tanah Dan Jajahan Pasir Puteh
- s. Pejabat Tanah Dan Jajahan Machang
- t. Pejabat Tanah Dan Jajahan Lojing

**BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN TAKLIMAT TAPAK BAGI SEBUT HARGA  
(NOM. SEBUT HARGA SUK : BPTM 1/2022)**

(Sila kembali borang ini sebelum atau pada 21 Jun 2022 melalui emel [bptm@kelantan.gov.my](mailto:bptm@kelantan.gov.my)  
atau faks di talian 09-7430504)

Kepada:

YBrs. Pengarah  
Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan  
Blok 6, Tingkat 1 Kota Darulnaim  
15503 KOTA BHARU  
Kelantan

Tuan,

**Borang Pengesahan Kehadiran Taklimat Bagi Sebut harga MEMBEKAL,  
MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERKAKASAN DAN  
PERISIAN VIDEO CONFERENCING BAGI JABATAN-JABATAN NEGERI  
KELANTAN**

Berikut adalah Pegawai yang akan menghadiri taklimat di atas adalah seperti berikut:

Bil	Nama	No. Kad Pengenalan	Jawatan	No. Telefon & E-mel
1.				

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :  
Nama Syarikat :  
Cop Syarikat :

# **JILID 1: DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL**

## TAWARAN TEKNIKAL – SKOP KERJA DAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

BIL.	ITEM	KUANTITI	MANDATORI (M)	CADANGAN PENYEBUTHARGA
1.	<p><b>WEBCAM</b> <b><u>Spesifikasi Teknikal</u></b></p> <p>Multiple resolutions 4K/30fps (up to 4096 x 2160 pixels) 1080p/30 or 60 fps (up to 1920 x 1080 pixels) 720p/30, 60, or 90 fps (up to 1280 x 720 pixels) Camera mega pixel: 13 Focus type: Autofocus Lens type: Glass Built-in mic: Stereo Mic range: Up to 1.22 m Diagonal field of view (dFoV): 90°/78°/65° Digital zoom: 5x USB connectivity: USB-A plug-and-play, supports USB-C Detachable universal mounting clip fits laptops, LCD or monitors Rightlight 3 with HDR for clear image in various lighting environments ranging from low light to direct sunlight. Image controls with optional Camera Settings application for control of pan, tilt, and zoom Infrared sensor technology for Windows (SDK available for application integration) Attachable privacy shutter</p> <p><b><u>System Requirements</u></b></p> <p>Compatible with Windows 8 or later (Windows 8.1 or higher required for resolutions greater than 1080p) macOS 10.10 or later Chrome OS 2 GB RAM or more needed for 1080p video streaming 1GB is typically needed for streaming 720p One USB 2 or USB 3 port (4K recording and streaming requires a USB 3.0 port and compatible third party software) Compatible with Microsoft DirectShow Works with popular calling platforms <b>3 Year hardware warranty</b></p>	20 Unit	M	



BIL.	ITEM	KUANTITI	MANDATORI (M)	CADANGAN PENYEBUTHARGA
2.	<p><b>TV FOR CONFERENCE ROOM MONITOR</b>  <b><u>Spesifikasi Teknikal</u></b></p> <p>Display : 55" (4K UHD), HDR10+, Dolby Vision®  Resolution : 3840 x 2160  Refresh Rate : 60Hz  MEMC : Yes, 60Hz  Viewing Angle : 178°  Speaker (Sound Output) : 10W + 10W / Supports Dolby Audio™ &amp; DTS-HD®  CPU : MediaTek 9611   Quad-Core up to 1.5GHz  GPU : Mali G52 MP2  Wall Mount : 200mm x 200mm  Ports : 3x HDMI, 2x USB 2.0, Ethernet (LAN), Broadcasting System, Optical &amp; Composite In(AV)  Dimensions Including Base (L x W x H) : 1234.9 x 285.3 x 782.2mm</p>	20 Unit	M	
3.	<p><b>SPEAKER PHONE</b>  <b><u>Spesifikasi Teknikal</u></b></p> <p><b><u>Audio</u></b>  Peak output power : 10 watt  Microphone type : Omni-directional  Signal to noise ratio (SNR) : +70 dB  Speaker sensitivity : Output sensitivity in Max volume: 0 dB Pa/Vd  Certifications : Bluetooth 3.0, CE, FCC, RoHS, REACH</p> <p><b><u>Connectivity</u></b>  Bluetooth® standard : Bluetooth® 3.0  Bluetooth range : Up to 30 m  Supported Bluetooth® profiles : A2DP (v1.2), Hands-free Profile (v1.6), Headset Profile (v1.2), AGHFP (v1.6)  PC USB Bluetooth dongle (Jabra Link 380) : USB BT audio device/HID dongle. Bluetooth® 3.0) - Include</p> <p><b><u>Battery</u></b>  Talk-time : Up to 15 hours  Standby time : Over 200 days with Automatic power off feature  Charging time : Approximately 2 hours</p>	20 Unit	M	

BIL.	ITEM	KUANTITI	MANDATORI (M)	CADANGAN PENYEBUTHARGA
4.	<p><b>Adjustable Multimedia Carts TV Mounts for 50 inches - 80 inches screens</b></p> <p>Material : SPCC steel plate, Aluminum alloy            Color : Black            VESA : 200*200~800*400            TV Size : 50-80 inch            Max capacity : 125lbs(70kg)            Tray capacity : 10lbs(4.5kg)            Adjustable height : 950-1600mm            Net Weight : 21.2kg            Gross Weight : 22.4kg</p>	20 Unit	M	

**LOKASI PENGHANTARAN DAN PEMASANGAN:**

1. Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan
2. Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Kelantan
3. Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kelantan
4. Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa
5. Bahagian Pengurusan Teknologi Makumat, Pejabat SUK
6. UPEN, Pejabat SUK
7. BKI, Pejabat SUK
8. PSM, Pejabat SUK
9. BKP, Pejabat SUK
10. Pejabat Tanah Dan Jajahan Kota Bharu
11. Pejabat Tanah Dan Jajahan Gua Musang
12. Pejabat Tanah Dan Jajahan Kuala Krai
13. Pejabat Tanah Dan Jajahan Pasir Mas
14. Pejabat Tanah Dan Jajahan Tanah Merah
15. Pejabat Tanah Dan Jajahan Tumpat
16. Pejabat Tanah Dan Jajahan Jeli

17. **Pejabat Tanah Dan Jajahan Bachok**
18. **Pejabat Tanah Dan Jajahan Pasir Puteh**
19. **Pejabat Tanah Dan Jajahan Machang**
20. **Pejabat Tanah Dan Jajahan Lojing**



**JADUAL PELAKSANAAN PROJEK**

Penyebutharga dikehendaki menerangkan secara terperinci Jadual Pelaksanaan untuk memastikan ia memenuhi keperluan dalam jadual yang dinyatakan.

**BROSUR DAN RISALAH BERKAITAN**

Sila kembangkan Brosur dan Risalah yang berkaitan.

## KHIDMAT SOKONGAN DAN PENYENGGARAAN

## Tawaran Khidmat Sokongan dan Penyenggaraan

BIL.	PERKARA	KHIDMAT SOKONGAN	PENYENGGARAAN
1.	Perkakasan		
2.	Perisian		

**Nota :** Penyebutharga dikehendaki menyatakan khidmat sokongan dan penyenggaraan bagi semua perkakasan dan perisian yang ditawarkan. Penyebutharga juga dikehendaki mencadangkan *premier support* atau *After Sale Support Plan*

LATIHAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI (TOT)

NO.	NAMA LATIHAN	KETERANGAN	JUMLAH SESI	JUMLAH HARI/SESI	JUMLAH PESERTA/SESI	TAHAP PROGRAM Contoh: Intermediate/ Advance

Penyebutharga dikehendaki mencadangkan program latihan dan pelan pemindahan teknologi kepada pegawai-pegawai Kerajaan yang akan ditentukan. Keterangan mengenai program tersebut perlu menggariskan bagaimana pemindahan pengetahuan dan kemahiran akan dilaksanakan dengan berkesan. Matlamat program tersebut adalah untuk memastikan kemandirian (*independent*) pegawai-pegawai Kerajaan.

Segala kos pelaksanaan latihan hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga



## **JILID 2: DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN**

**SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT**

**SALINAN SIJIL-SIJIL PENDAFTARN DENGAN KEMENTERIAN  
KEWANGAN**

**SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA  
(Jika Ada)**

**SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK MENGENAI WANG  
DALAM TANGAN BAGI PENYEBUTHARGA BAGI TIGA (3) BULAN  
TERAKHIR SEBELUM TUTUP SEBUTHARGA YANG DISAHKAN  
OLEH PIHAK BANK**

## TAWARAN HARGA

BIL.	ITEM	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA (9RM)
1.	<p><b><u>WEBCAM</u></b>  <b><u>Spesifikasi Teknikal</u></b></p> <p>Multiple resolutions  4K/30fps (up to 4096 x 2160 pixels)  1080p/30 or 60 fps (up to 1920 x 1080 pixels)  720p/30, 60, or 90 fps (up to 1280 x 720 pixels)  Camera mega pixel: 13  Focus type: Autofocus  Lens type: Glass  Built-in mic: Stereo  Mic range: Up to 1.22 m  Diagonal field of view (dFoV):  90°/78°/65°  Digital zoom: 5x  USB connectivity: USB-A plug-and-play, supports USB-C  Detachable universal mounting clip fits laptops, LCD or monitors  Rightlight 3 with HDR for clear image in various lighting environments ranging from low light to direct sunlight.  Image controls with optional Camera Settings application for control of pan, tilt, and zoom  Infrared sensor technology for Windows (SDK available for application integration)  Attachable privacy shutter</p> <p><b><u>System Requirements</u></b></p> <p>Compatible with  Windows 8 or later (Windows 8.1 or higher required for resolutions greater than 1080p)  macOS 10.10 or later  Chrome OS  2 GB RAM or more needed for 1080p video streaming  1GB is typically needed for streaming 720p  One USB 2 or USB 3 port (4K recording and streaming requires a USB 3.0 port and compatible third party software)  Compatible with Microsoft DirectShow  Works with popular calling platforms  <b>3 Year hardware warranty</b></p>	20 Unit		

BIL.	ITEM	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA (9RM)
2.	<p><b>TV FOR CONFERENCE ROOM MONITOR</b>  <b><u>Spesifikasi Teknikal</u></b></p> <p>Display : 55" (4K UHD), HDR10+, Dolby Vision®  Resolution : 3840 x 2160  Refresh Rate : 60Hz  MEMC : Yes, 60Hz  Viewing Angle : 178°  Speaker (Sound Output) : 10W + 10W / Supports Dolby Audio™ &amp; DTS-HD®  CPU : MediaTek 9611   Quad-Core up to 1.5GHz  GPU : Mali G52 MP2  Wall Mount : 200mm x 200mm  Ports : 3x HDMI, 2x USB 2.0, Ethernet (LAN), Broadcasting System, Optical &amp; Composite In(AV)  Dimensions Including Base (L x W x H) : 1234.9 x 285.3 x 782.2mm</p>	20 Unit		
3.	<p><b>SPEAKER PHONE</b>  <b><u>Spesifikasi Teknikal</u></b></p> <p><b><u>Audio</u></b>  Peak output power : 10 watt  Microphone type : Omni-directional  Signal to noise ratio (SNR) : +70 dB  Speaker sensitivity : Output sensitivity in Max volume: 0 dB Pa/Vd  Certifications : Bluetooth 3.0, CE, FCC, RoHS, REACH</p> <p><b><u>Connectivity</u></b>  Bluetooth® standard : Bluetooth® 3.0  Bluetooth range : Up to 30 m  Supported Bluetooth® profiles : A2DP (v1.2), Hands-free Profile (v1.6), Headset Profile (v1.2), AGHFP (v1.6)  PC USB Bluetooth dongle (Jabra Link 380) : USB BT audio device/HID dongle. Bluetooth® 3.0) - Include</p> <p><b><u>Battery</u></b>  Talk-time : Up to 15 hours  Standby time : Over 200 days with Automatic power off feature  Charging time : Approximately 2 hours</p>	20 Unit		

BIL.	ITEM	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
4.	<b>Adjustable Multimedia Carts TV Mounts for 50 inches - 80 inches screens</b>  Material : SPCC steel plate, Aluminum alloy Color : Black VESA : 200*200~800*400 TV Size : 50-80 inch Max capacity : 125lbs(70kg) Tray capacity : 10lbs(4.5kg) Adjustable height : 950-1600mm Net Weight : 21.2kg Gross Weight : 22.4kg	20 Unit		
	JUMLAH HARGA			

**LOKASI PENGHANTARAN DAN PEMASANGAN:**

1. Pejabat Perbendaharaan Negeri Kelantan
2. Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Kelantan
3. Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kelantan
4. Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa
5. Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, Pejabat SUK
6. UPEN, Pejabat SUK
7. BKI, Pejabat SUK
8. PSM, Pejabat SUK
9. BKP, Pejabat SUK
10. Pejabat Tanah Dan Jajahan Kota Bharu
11. Pejabat Tanah Dan Jajahan Gua Musang
12. Pejabat Tanah Dan Jajahan Kuala Krai
13. Pejabat Tanah Dan Jajahan Pasir Mas
14. Pejabat Tanah Dan Jajahan Tanah Merah
15. Pejabat Tanah Dan Jajahan Tumpat
16. Pejabat Tanah Dan Jajahan Jeli



17. **Pejabat Tanah Dan Jajahan Bachok**
18. **Pejabat Tanah Dan Jajahan Pasir Puteh**
19. **Pejabat Tanah Dan Jajahan Machang**
20. **Pejabat Tanah Dan Jajahan Lojing**

### KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

1. Nama Syarikat :
2. Alamat :
  
3. Nombor Telefon :
4. Nombor Faks :
5. Alamat e-mel :
6. Tarikh ditubuhkan :
7. No. Pendaftaran Syarikat :
8. Tarikh Tamat Pendaftaran Syarikat :
9. No. Pendaftaran Kementerian Kewangan:
10. Tarikh Tamat Pendaftaran Kementerian Kewangan:
11. Jenis Perniagaan :
  
12. **Maklumat Pemilik Saham** (Sila isi jadual di bawah) :

BIL.	NAMA	*NO. KAD PENGENALAN/ NO. PASPORT	WARGANEGARA	JUMLAH SAHAM	% PEMILIKAN SAHAM
1.					
2.					
3.					
4.					

Nota: \* Potong mana yang tidak berkenaan

## 13. Kedudukan Modal

(a) *Total Authorised Capital (Shares)* : RM \_\_\_\_\_(b) *Total Paid-up Capital* : RM \_\_\_\_\_

Nota : \_\_\_\_\_

(c) Aset Semasa : RM \_\_\_\_\_

(d) Liabiliti Semasa : RM \_\_\_\_\_

(e) Kedudukan Pemegang Saham dalam Peratus

Bumiputera : \_\_\_\_\_

Bukan Bumiputera : \_\_\_\_\_

Modal Asing : \_\_\_\_\_

Nama Negeri : \_\_\_\_\_

## 14. Kedudukan Kakitangan

BIL.	KEWARGANEGARAAN	BILANGAN	PERATUS
1.	Bumiputera	Pengurusan:	
		Operasi:	
2.	Bukan Bumiputera	Pengurusan:	
		Operasi:	

## 15. Status Syarikat

(a) Bumiputra/Bukan Bumiputera\*

(b) Syarikat Tempatan/Syarikat Asing\*

16. Sijil pendaftaran dengan Kementerian Kewangan dan Kod Pendaftaran yang berkaitan (Salinan dikepilkan).

17. Pengakuan

Saya/kami mengaku bahawa segala maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tarikh :

\* Salinan Penyata Bank Terkini bagi tiga (3) bulan berturut-turut yang disahkan oleh pihak bank.

\* Sila sertakan salinan Penyata Kewangan Syarikat yang telah diaudit bagi tempoh tiga (3) tahun yang terkini.